

Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie

Województwo Małopolskie - Powiat Chrzanowski

32-500 Chrzanów, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 10/2

NIP 628-222-35-00 REGON 121-10-4444

tel. 32 646 71 88/ 662 336 308/ 787 995 477, e-mail: powdir.chrzanow@wp.pl

Chrzanów, 13.08.2024r.

Zarządzenie nr POWDiR.021.14.2024

Dyrektora Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie
z dn. 13.08.2024r.

Dot. Wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie.

Na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie Standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024r.

Dyrektor
Powiatowego Ośrodka Wsparcia
Dziecka i Rodziny w Chrzanowie
K. Smolińska
Mgr Katarzyna Smolińska

Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie

Województwo Małopolskie - Powiat Chrzanowski
32-500 Chrzanów, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 10/2
NIP 628-222-35-00 REGON 121-10-4444

tel. 32 646 71 88/ 662 336 308/ 787 995 477, e-mail: powdir.chrzanow@wp.pl

Załącznik do zarządzenia nr POWDiR.021.14.2024
z dnia 13.08.2024r.

Standardy ochrony małoletnich

Podmiot:	Placówka Opiekuńczo Wychowawcza nr 2 w Chrzanowie 32-500 Chrzanów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10/2 @: powdir.chrzanow@wp.pl
Wersja:	Nr 1
z dnia:	15.08.2024r.
Zatwierdził(a):	<p style="text-align: center;">Dyrektor Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie <i>K. Smolińska</i> mgr Katarzyna Smolińska</p> <p style="text-align: center;">..... podpis administratora danych</p>

LP	SPIS TREŚCI	STR.
1	Preambuła	3
2	Podstawa prawna	3
3	Cel i zakres stosowania	3
4	Definicje	4
5	Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	5
6	Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem	6
7	Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką)	7
8	Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce	8
9	Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki	8
10	Rekrutacja nowych pracowników	9
11	Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitoring	9
12	Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy	9
13	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia krzywdy	10
14	Załączniki	11

1. Preambuła

Najważniejszą zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Placówki Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik/praktykant/wolontariusz placówki, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji, a także swoich kompetencji.

2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

3. Cel i zakres stosowania.

3.1. Celem niniejszego dokumentu jest:

- ochrona dzieci oraz uświadamianie kadry wychowawczej Placówki Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie, zwanej dalej: POW nr 2 w Chrzanowie, na to jak ważne jest podejmowanie działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką POW nr 2 w Chrzanowie;
- podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- określenie działań: edukacyjnych oraz profilaktycznych, a także interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- respektowanie praw dziecka i ciągłe uczenie się personelu na temat przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy dzieciom;
- ochrona dzieci przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników placówki) oraz rówieśników.

3.2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wdrożone w POW nr 2 w Chrzanowie. Ich celem jest zapobieganie wyrządzaniu krzywdy dzieciom.

3.3. Zarządzanie bezpieczeństwem dzieci jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania systemem chroniącym dzieci oraz sposoby reagowania na krzywdę. Zapewnienie odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu POW nr 2 w Chrzanowie w zakresie

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie

pojawiających się nowych zagrożeń jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.

3.4. Zastosowanie niniejszego dokumentu powinno zapewnić bezpieczeństwo dzieciom, a także ujednoczyć procedury postępowania na wypadek zdarzenia.

3.5. Standardy Ochrony Małoletnich jest jednocześnie dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.

3.6. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązuje w placówce od 15.08.2024r. i stosują się do niej wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

3.7. Standardy w swoim zakresie odnosi się:

- do dzieci, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
- do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.

3.8. Dla skutecznej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich zapewnia się:

- szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci,
- okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
- kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Standardów,
- monitorowanie zastosowanych środków ochrony dzieci,
- wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
- wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbą podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

4. Definicje:

4.1. *Standardy Ochrony Małoletnich* – dokument zapewnia spełnienie obowiązku prawnego oraz ujednocza sposób postępowania na wypadek zdarzenia, a także rekrutację pracowników.

4.2. *Dziecko, małoletni* – każda osoba poniżej 18 roku życia.

4.3. *Personel lub członek personelu* - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.

4.4. *Dyrektor* – osoba zarządzająca Placówką Opiekuńczo Wychowawczą nr 2 w Chrzanowie.

4.5. *Jednostka* - Placówka Opiekuńczo Wychowawcza nr 2 w Chrzanowie, która zapewnia całonocną opiekę i wychowanie dziecka pozbawionego, całkowicie lub częściowo, opieki rodzicielskiej.

4.6. *Krzywdzenie dziecka* - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie

działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa swobody i dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

- 4.7. *Przemoc fizyczna* – celowe uszkodzenie ciała, którego skutkiem jest utrata zdrowia bądź też zagrożenie zdrowia lub życiu, zadawanie bólu.
 - 4.8. *Koordynator* – osoba odpowiedzialna za sprawne działanie Standardów Ochrony Małoletnich w placówce;
 - 4.9. *Przemoc seksualna* – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontakt fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie ekshibicjonizm); przemoc ta dotyczy również stosunków pomiędzy małoletnimi.
 - 4.10. *Zaniechybanie* - niezaspokajanie podstawowych potrzeb przez rodzica lub opiekuna prawnego, np. poprzez niezapewnienie mu prawidłowego odżywiania, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku odpowiedniego sprawowania nad realizacją obowiązku szkolnego.
 - 4.11. *Interwencja prawna* - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
 - 4.12. *Opiekun dziecka* – rodzic/rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
 - 4.13. *Wolontariusz* – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz placówki.
 - 4.14. *Sponsorzy* - osoby lub firmy, które wspierają osobę, organizację lub działalność poprzez przekazanie środków finansowym i/lub materialnych.
 - 4.15. *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego* – powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencja”.
 - 4.16. *Zgoda opiekuna* - zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
- 5.1. Pracownicy POW nr 2 w Chrzanowie powinni posiadać wiedzę na temat czynników ryzyka

krzywdzenia dzieci.

- 5.2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z podopiecznym. Dopuszcza się przeprowadzanie indywidualnych rozmów opiekunów z wychowankami.
 - 5.3. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę tego dziecka.
 - 5.4. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
 - 5.5. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
 - 5.6. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym, romanse i inne.
 - 5.7. Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
 - 5.8. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
 - 5.9. Dopuszczenie do pracy z dziećmi osoby dorosłej wiąże się z pobraniem od niego oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności na tle seksualnym.
 - 5.10. Osoby dorosłe stale odwiedzające placówkę (np. koledzy, koleżanki, rodzina biologiczna, osoby zaprzyjaźnione) oraz wolontariusze (którzy podpisali umowę wolontariacką) mają obowiązek, raz na 12 miesięcy, dostarczyć zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym.
 - 5.11. Rodzice dzieci lub inne uprawnione do tego osoby w trakcie opieki nad dzieckiem, poza terenem placówki, biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka (załącznik nr 6).
6. Bezpieczne relacje między pracownikiem a dzieckiem.
 - 6.1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci.
 - 6.2. Monitorowanie sytuacji i dbanie o dobro dziecka jest nieodłącznym elementem pracy.

- 6.3. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.
- 6.4. Prawidłowa stymulacja rozwoju dziecka oparta jest na umożliwieniu mu poznawania świata wszystkimi zmysłami i towarzyszenie mu w tym procesie, obserwacja oraz uwrażliwienie na jego potrzeby. Wspieranie dziecka w jego rozwoju, to między innymi uczenie samodzielności w wykonywaniu codziennych czynności, pozytywnego myślenia na swój temat, uczenia przeżywania emocji oraz rozróżniania dobra od zła.
- 6.5. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności rozpoznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój).
- 6.6. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do ich potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.
- 6.7. Personel ma w obowiązku wspierać małoletnich i pomagać w prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
- 6.8. Podstawowym elementem wychowania jest prawidłowa postawa dziecka, tj. odpowiednie wyrażanie emocji (niekrzywdzące innych), unikanie niestosownych zachowań, w których skład wchodzi agresja (fizyczna i słowna) oraz zasady dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptowania.
- 6.9. Pracownikom placówki zabrania się nawiązywania kontaktów seksualnych z podopiecznymi. Zabrania się również, bezwzględnie, proponowania czynności seksualnych, wyrobów tytoniowych i wszelakich używek.
- 6.10. POW nr 2 w Chrzanowie nie dopuszcza upokarzania i poniżania innych dzieci i pracowników, takich jak wzajemna agresja, przemoc fizyczna i psychiczna.
- 6.11. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, poza placówką, jest dopuszczalna w określonych i uzasadnionych przypadkach (komunikatory społecznościowe, rozmowy telefoniczne, kontakt poprzez wiadomość SMS, inne).
- 6.12. Komunikacja dzieci z osobami trzecimi w trakcie wycieczek, spacerów i innych form spędzania czasu poza budynkiem placówki, jest ściśle określona. Nie dopuszcza się do kontaktów małoletnich z osobami obcymi (np. przypadkowo napotkane osoby).
- 6.13. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi podczas wycieczek oraz w trakcie sprawowania opieki nad wychowankami w placówce.
- 6.14. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.
- 6.15. Pracownicy nie kontrolują poza placówką prywatnych telefonów komórkowych

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie

dzieci.

6.16. Na terenie POW nr 2 w Chrzanowie małoletni mogą korzystać ze służbowego telefonu komórkowego udostępnionego przez placówkę.

7. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką).

7.1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez wysłuchanie podopiecznego.

7.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu koordynatora lub inną oddelegowaną w zastępstwie osobę.

7.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, należy wezwać lekarza.

7.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość). Załącznik nr 4.

7.5. Dyrektor wraz z pracownikiem podejmują decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji (jeżeli sytuacja tego wymaga).

7.6. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor/pracownik zobowiązany jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).

8. Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce.

8.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.

8.2. Pracownik informuje o zaistniałym zdarzeniu koordynatora (lub inną oddelegowaną w zastępstwie osobę), który przejmie opiekę nad dziećmi.

8.3. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.

8.4. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest do placówki policja.

8.5. Pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i odnotowuje informację w karcie interwencji (załącznik nr 4). Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.

8.6. Wraz z pozostałymi pracownikami ustala się działania wobec sprawcy (np. rozmowy z psychologiem, psychiatrą, terapeutą), wobec poszkodowanego (np. rozmowy z

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie

pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna) oraz świadków (np. rozmowy z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna). Jeżeli zachodzi taka konieczność zaleca się również spotkania z terapeutą.

9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki.
 - 9.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwania tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
 - 9.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 4).
 - 9.3. Pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach służbowych na czas wyjaśnienia.
 - 9.4. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyskrecję, następnie przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji.
 - 9.5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Kodeksie Pracy.
 - 9.6. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.
 - 9.7. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić odpowiednią opiekę psychologa.
10. Rekrutacja nowych pracowników.
 - 10.1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).
 - 10.2. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem informowany jest o wdrożonych Standardach Ochrony Małoletnich.
 - 10.3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Ponadto pracownik przekłada oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 5 Standardów Ochrony Małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie

- 10.4. Dyrektor ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
- 10.5. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Standardów, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.
11. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitoring.
 - 11.1. Standardy Ochrony Małoletnich w POW nr 2 w Chrzanowie wchodzi w życie dnia 15.08.2024r. tj. w chwili wdrożenia dokumentu. Treść powinna być opublikowana całemu personelowi i dzieciom w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie. Każda osoba, która zapoznała się z dokumentem zobowiązana jest podpisać oświadczenie (załącznik nr 1).
 - 11.2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz stażystów, praktykantów, wolontariuszy, osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także pozostałych osób odwiedzających.
 - 11.3. Dyrekcja, z momentem opublikowania Standardów, zobowiązana jest wyznaczyć koordynatora- Główny Specjalista ds. pedagogicznych odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich.
 - 11.4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (załącznik nr 3), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument (w przypadku zmian przepisów lub zmian, które zaszły w placówce, np. połączenie placówek opiekuńczo-wychowawczych).
 - 11.5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.
12. Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.
 - 12.1. Obowiązkiem POW nr 2 w Chrzanowie jest wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń, w tym mobilnych, posiadających dostęp do Internetu.
 - 12.2. Pracownik oddelegowany do sprawowania kontroli nad sprzętem komputerowym oraz dostępem do sieci: IT-Procare sp. z o.o .
 - 12.3. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń musi poinformować dzieci o unikaniu klikania w podejrzone linki, które mogą zawierać wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron Internetowych, które zawierają bezpieczne treści, tj. nie zawierające przemocy.

Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie

- 12.4. Ważnym elementem bezpieczeństwa w sieci jest zadbanie, aby dzieci nie publikowały swoich oraz innych osób danych osobowych, a także haseł i loginów.
 - 12.5. Pracownik odpowiedzialny za sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia mobilne ma w obowiązku zadbać o zabezpieczenie elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, takimi jak oprogramowanie antywirusowe i narzędzia kontroli rodzicielskiej.
 - 12.6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić warsztaty z dziećmi oraz zapewnić im materiały szkoleniowe, które pozwolą na bezpieczne poruszanie się w sieci.
13. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia krzywdy
- 13.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego.
 - 13.2. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator.
 - 13.3. W zależności od potrzeb plan wsparcia może być konsultowany z Dyrektorem POWDiR.

Dyrektor
Powiatowego Ośrodka Wsparcia
Dziecka i Rodziny w Chrzanowie
K. Smolińska
mgr-Katarzyna Smolińska

Chrzanów, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej nr 2 w Chrzanowie.

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę sprzeciwu do jej treści.

.....

(data i podpis)

Chrzanów, dn.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(numer PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(data i podpis)

ANKIETA EWALUACYJNA

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich?		
2	Czy wiesz, jakie są symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? * Jeżeli TAK, to czy było to celowe działanie?		
5	Czy wiesz do kogo się zgłosić w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy masz podejrzenie, że dziecku dzieje się krzywda?		

Uwaga!

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? Czy warto dokonać jakiś zmian? Czy wystąpiła sytuacja, która sugeruje wprowadzenie zmian w dokumentacji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KARTA INTERWENCJI

1	Dane małoletniego (imię i nazwisko)
2	Przyczyna interwencji (forma wyrządzonej krzywdy)
3	Osoba zawiadamiająca (która podejrzewa krzywdzenie)
4	Postępowanie wyjaśniające
5	Podjęte działania - wobec pokrzywdzonego
6	Plan pomocy pokrzywdzonemu dziecku (jeżeli jest wymagany)
7	Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję (jeżeli dotyczy)
8	Podjęte działania - wobec krzywdzącego

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W związku z powyższym składam / nie składam* informację/i z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa.

Załączniki**:

1.
2.
3.
4.

.....

(data i podpis pracownika)

* Wybrać właściwe

** Jeżeli dotyczy

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica)

Oświadczenie

Oświadczam, że ja biorę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie w trakcie pobytu poza Placówką Opiekuńczo Wychowawczą nr 2 w Chrzanowie w terminie od do

UWAGI:

1.
2.
3.
4.

.....

(data i podpis rodzica)